

**C2 UBEC English Academy에 오신 것을 환영합니다! 여러분의 방문을 진심으로 환영합니다.**

익숙해지지 않는 해외 생활, 유학, 불안하게 생각되는 것도 많을 것입니다. 여러분의 유학 생활을 성공적으로 만들기 위해 C2 UBEC English Academy에서 공부에 지켜야 할 것, 지원 정보 등을 정리했습니다.

(2019/5/10 업데이트)

**★ 도착 후 반드시 C2 UBEC 단톡방(카카오톡)의 모든 공지를 숙지하여 주시기 바랍니다.**

**1. 소개**

- ★ 수돗물은 마실 수 없습니다. (로컬 음식점 열음과 물에 주의하십시오.)
- ★ 화장지를 번기에 버리지 마세요.
- ★ 택시를 이용하여 학교로 돌아갈 경우: 학교 건물 바로 맞은편 마을 이름인 '마리벨, 탈람반'(Mary ville, Talamban)이라고 하세요. Grab택시 이용도 권합니다.

**★ 긴급 연락처: 강도희 한국 원장님 (0906 578 8019) / 카톡 아이디: violet0360**

그 외 연락처  
0917-651-2462 (General Manager 아유미)  
0917-651-2499 (Manager 류야)

- 도착 후 토요일과 일요일은 특별한 일정이 없으므로 자유롭게 보내시면 됩니다.
- ※ 식사는 토요일, 일요일, 그리고 공휴일에도 제공됩니다.

**2. 신입생 첫날 일정**

- ◆ 준비물 : 필기도구, 여권, 오리엔테이션 자료, 귀국 할 항공권 정보 (E 티켓)
- ◆ 집합 장소 : 월요일 오전 8시까지 아침 식사를 마치고, 강의동 G2 교실로(study room2) 집합 해주세요.

**◆ 첫날 일정**

- 07:00 ~ 08:00 아침 식사 (식당)
- 08:00 ~ 11:00 LEVEL TEST 및 입학 수속
- 11:30 ~ 13:00 점심 식사 (식당)
- 13:30 ~ 15:00 오리엔테이션
- 15:00 ~ 17:00 희망자는 쇼핑몰(Robinson Mall)에 학생 매니저와 동행, 쇼핑&환전 후 현지 수속비용 지불)
- 17:10 ~ 18:00 저녁 식사 (식당)
- ※ 상기 일정은 상황에 따라 변경이 있을 수 있습니다.

**3. 수업에 관하여**

◆ 수업: 첫날 레벨 테스트 결과에 따라 화요일 아침에 각자의 교재와 수업 시간표를 배부합니다. 배부장소는 'Library'입니다. 그리고 일정에 따라 수업을 진행합니다.

◆ 수업 결석에 대해  
컨디션이 안 좋거나, 또는 가족 방문 등으로 수업을 결석 할 경우 'Team leaders' office'로 가서 사전에 결석 신청서를 제출하셔야 합니다. (Absent form)  
무단으로 수업을 결석 한 경우 결석률을 체크하여 10%이상일 경우 졸업장 수여 불가하며 수업 시작 10분이 경과 한 경우에는 수업이 자동 취소되며, 결석 처리됩니다. 10분이 지나면 수업에 참가 할 수 없습니다. 출석률 90% 미만의 경우 졸업 증명서는 발행 할 수 없습니다.

**◆ 버디 교사**

각각의 학생에게 담임 선생님이 배정됩니다. 수업·평가·시험 준비 등 많은 부분에 대한 상담이 가능합니다. 수업에 관해서는 버디 교사와 상담하세요.

**◆ 강사 변경**

학생들은 매주 수요일 17시까지 정당한 이유가 인정되는 경우에만 변경 가능합니다.  
변경 신청 후 그 다음 주 월요일부터 새로운 강사로 수강하게 됩니다.  
※ 강사의 변경은 해당 양식에 영어로 기입해 주세요. 'Team leaders' office'에서 신청합니다.

**변경 된 강사는 다음 주 월요일부터 시작이 됩니다.**

**그 어떤 이유에서도 규정을 어기고 변경 된 강사를 주중에 놓지 않으며, 학생은 그 어떤 개인적인 이유라도 이것을 요청 할 수 없습니다.(경고1)**

**◆ 하루 일과 일정 (예시 - ESL 5)**

시간	월 - 금요일
07:00 - 07:45	새벽 수업 (자유 선택) - 토론 수업
07:00 - 08:00	아침

08:00 - 08:45	1교시 (1대1 읽기 & 발음 수업)
08:50 - 09:35	2교시 (1대1 영어 표현 배우기)
09:40 - 10:25	3교시 (회화 그룹 수업)
10:30 - 11:15	4교시 (공안 - 과제하기 또는 휴식)
11:20 - 12:05	5교시 (1대1 노하우 일글리시 수업)
12:05 - 13:05	점심
13:05 - 13:50	6교시 1대1 종합적인 의사 전달 훈련 수업
13:55 - 14:40	7교시 (공강 - 과제하기 또는 휴식)
14:45 - 15:30	8교시 (토론 그룹 수업)
15:35 - 16:20	9교시 (1대1 문법&쓰기)
16:25 - 17:10	10교시 (공강 - 과제하기 또는 휴식)
17:10 - 18:00	저녁 & 외출 가능
17:20 - 18:05	저녁 수업 (자유 선택) - 영어 듣기 & 받아쓰기
18:50 - 22:00	자유 시간 (통금 - 22:00)
22:00 - 22:30	다어 테스트
22:30 -	취침

**◆ 선택 수업에 대해 (※ 희망자에 한함)**

- 아침 · 야간 · 토요일에 선택 수업(무료)을 실시하고 있습니다.
- ※ 단, 신청 후 1 회 결석마다 300페소의 벌금을 내야 합니다.
- ※ 아침 수업 : 07:00~07:45, 저녁 수업 : 17:20~18:05
- ※ 토요일 : 그룹 수업 3 타임
- ※ 신청은 학교 게시판에서 **수요일 5시까지** 신청 할 수 있습니다.

**◆ 교재 구입**

- 교재: 화요일 아침에 교재를 전달합니다.
- 반품 및 교환: 구매 후 2 일 이내에 영수증을 지참하고 사용 전에 텍스트만 반품 가능합니다.
- ※ 메모나 낙서 등이 있는 경우는 반품이 불가합니다.
- ※ 유학 기간이 2주 이내인 분은 복사해서 제공하고 있습니다. 수업마다 선생님이 교재를 준비하고 있기 때문에, 특별히 준비 할 필요가 없습니다.
- ※ 복사 및 인쇄에 대해: (복사 1 장 5 페소 프린트 아웃 (USB) 1 장 5 페소)

**◆ 시험**

- 레벨 테스트: 입학 후 4주마다 수요일 날 Level up Test를 실시합니다.
- ※ 입학일부터 계산하므로 시험 날은 학생에 따라 다릅니다. 학교 게시판에 레벨 테스트 참여 여부를 확인 하는 공지가 있으므로 레벨 테스트를 원하는 경우 해당란에 "O"를 꼭 기입해 주세요.
- ※ 시험 날짜는 약 1 주일 전에 학교 게시판에 알려드립니다.
- ※ 해당 일 이외의 날에 테스트를 희망하시는 분은 별도 1,000페소입니다.
- ※ TOEIC 모의시험을 교내에서 보고 싶을 경우별도 500페소입니다.

**◆ 기간 연장에 관해서**

연장하시는 경우는 빈방이 있을 경우에 한하며 예약 상황을 알아야하기 때문에 최소 2주전까지 미리 관리자에게 신청해주세요.(성수기의 경우 연장 불가함)

**■ 각 코스 변경 사항**

- 입학 후 1 주일 이내 코스를 변경 할 수 없습니다. 코스 변경 시 차액을 지불하면 변경할 수 있습니다.
- 1 : 1 수업을 스스로의 의지로 줄일 수 있지만 수강의 유무에 관계없이 환불 대상이 되지 않습니다.
- [환불 불가] ESL 과정에서의 다운 그레이드 (예 : ESL8 → ESL5 / ESL10 → ESL6)
- [변경 허용] ESL5에서 시험 대비반 / 비즈니스 코스로 변경
- \*1타임의 수업은 45분으로 구성
- ※ ESL5, 비즈니스 코스, TOEIC 코스는 동일한 요금으로 무료 변경할 수 있습니다.
- ※ 1대1 수업은 1교시 당 400 페소로 추가 할 수 있으며 일주일 단위만 추가 가능합니다.

**◆ 객실의 변경 사항**

- 학생 층의 사정에 따라 객실 유형을 다운 그레이드 하는 경우는 환불되지 않습니다.
- 그러나 학교 층의 사정에 따라 객실을 다운 그레이드 하는 경우는 환불 대상으로 합니다.
- ※ 상기 기간 연장 코스 변경, 객실 변경 내용은 관리자 및 인턴 학생들과 상담 후 결정하겠습니다. 학교의 기숙사 공실 상황과 학생의 생활 태도 상황에 따라 연장 또는 코스 변경이 되지 않을 수 있습니다.
- 가득찼을 때 많이 물리는 성수기 시즌에는 최소 6개월 전부터 만실입니다. 개인적인 이유로 인해 기숙사는 바뀔 수 없습니다. 미리 양해 바랍니다.**

**◆ 수업 참관 및 촬영**

학교 층에서는 선생님의 수행평가를 위해 학생에게 사전 통보 없이 관리자가 수업에 참관 할 수 있는 권리를 가집니다. 또한, 입학, 수업, 액티비티, 졸업사진 등을 학생의 허락 없이 촬영 할 수 있습니다. 미리 양해 바랍니다.

**4. 학교 시설 / 서비스에 대해**

◆ 시설 운영 시간

학교 교실동	07:00 ~ 18:30
인턴 데스크	08:00 ~ 17:10
헬스장	06:00 ~ 22:00
사무실 (리셉션)	08:30 ~ 18:30
카페테리아	08:00 ~ 22:30 (주말에는 반나절만 운영됩니다)
식당	07:00 ~ 08:00 (아침 식사) 11:30 ~ 13:00 (점심) 17:00 ~ 19:00 (저녁 식사) 22:00 ~ 22:30 (단어 테스트)
자습실	07:00 ~ 02:00

※ 시간을 지켜 이용해주세요.

◆ 인터넷 (Wi-Fi) [카페테리아, 식당, 강의동, 수영장 근처]

- ※ 비밀번호는 관리자(인턴)에게 문의 바랍니다. 카카오톡 단독방 공지 란에도 나와 있습니다.
- ※ 자신의 방에서 잡히는 것을 이용하시면 됩니다.
- ※ 인터넷 접속 및 속도는 한국, 일본, 대만 등에 비해 현격히 떨어집니다. 양해 바랍니다.

◆ 흡연

지정된 장소에서만 흡연 가능. 실내에서의 흡연은 불가. 발견 시 경고 및 퇴학 조치 (담배 연기로 인한 경고 벨이 울리며 청소 시 직원들이 항상 체크를 합니다)

◆ 음주

미성년자가 있는 술자리에 동석하는 것만으로도 퇴학 처분을 받을 수 있습니다. (실제 사례가 빈번히 발생하여 필리핀 법규 혹은 각 나라의 법규에도 위배되는 행위는 허용되지 않습니다.)

◆ 자습실

집을 놓아 자리를 맡는 행위는 금지되어 있습니다. 귀중품을 책상에 방치하지 않도록 하십시오.  
※ 개인의 귀중품을 분실 한 경우 학교에서 책임을 지지 않습니다.

◆ Single study room

장소 : A(1~6), B(1~8)  
사용시간 : 19:00~02:00

시큐리티 가드에게 작성 품을 받으셔서 를 번호, 이름, 국적, 시작시간을 작성한 다음 공부를 마치면 다시 시큐리티 가드에게 가서 사용이 끝난 시간을 적습니다.  
만약 품을 작성하지 않고 사용할 경우 가드에게 적발 시 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

◆ 요청 양식

기숙사 시설에 문제가 있을 경우 인턴 데스크와 사무실에 있는 신청 양식을 작성하시면 됩니다. 양식을 작성 후 담당자에게 신청하면 유지 보수가 가능합니다.  
(예: 시트 교체, 전구 교체, 샤워기 물이 잘 안 나올 때, 화장실이 막히는 등)  
※ 수리 동안에 학생이 방에 없는 경우에도 인턴과 시설팀 직원이 수리를 위해 방에 들어갈 수 있습니다.  
※ 신청 후 즉시 처리할 수 있는 내용과 할 수 없는 내용이 있습니다. 양해 바랍니다.

◆ 객실 청소 서비스

청소: 주 2 회

**기숙사내청에 신청 양식이 있습니다.**

- 기재를 하지 않으면 청소 담당이 청소를 하지 않습니다.
- ※ 청소시간은 본인의 공간 시간이나 룸메이트와 의논하여 반드시 학생이 방에 있는 시간이어야 합니다.
- ※ 청소 신청 후 5분이 지나도 방문이 열리지 않으면 청소로 간주합니다.  
(하우스키핑은 학생방의 열쇠를 가지고 있지 않습니다.)
- ※ 반드시 귀중품은 가방에 넣고 열쇠를 잠그는 등 직접 관리를 하십시오.
- ※ 공휴일은 청소를 하지 않습니다.

◆ 세탁 서비스

- 신청 방법: 사전에 세탁 양식에 기입을 하고 빨래를 정해진 요일에 오전 9:30까지 카페테리아(헬스장 옆)에 놓아주세요. (월, 화, 목, 금 접수 가능) 세탁물을 되돌려 받을 시에도 마찬가지로 카페테리아에서 받습니다. 수령 시, 세탁 로그 북에 사인을 해주세요.
- ※ **세탁은 최대 4 ~ 5 일 걸리는 경우도 있습니다. (마지막 주 학생들은 특히 주의가 필요합니다.)**  
**그렇기 때문에 세탁기를 준비해 드린 것 입니다. 세탁한 옷들이 저희 쪽에 도착하는 것은 업체의 사정을 따를 수밖에 없습니다.**
- ※ 비싼 옷이나 소중한 의류 등은 개인이 세탁하는 것이 좋습니다.
- ※ 세탁은 하청 업체를 통해 무료로 제공하며, 세탁 시 발생 한 문제는 학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- ※ 세탁물을 젖은 상태로 오래 둘 경우 다른 옷에 물들 수 있으니 물놀이 후 주의해 주세요.

※ 세탁 서비스는 의류에 한해서만 이용 가능합니다. **(신발, 가방, 모자 등 의류 외 항목 이용 불가)**

- 개인적으로 세탁을 하시고자 하는 학생분들은 기숙사동 왼쪽에 세탁기 4대가 준비되어 있습니다. (세제는 학생 본인이 준비하셔야 합니다.)
- 개인의 세탁물은 세탁이 끝나는 제 시간에 가져가 주시기 바랍니다. (세탁이 끝난 세탁물을 오랜 시간동안 세탁기 안에 놓으시면 다른 학생이 임의로 빼는 경우가 있습니다. 따라서 분실 위험이 있습니다.)
- 위의 두 가지 방법 이외에 유료로 학교 바로 옆 빨래방을 이용하시는 방법도 권합니다. (저희의 세탁을 해 오는 같은 업체입니다)
- 가격은 저렴한 편입니다(킬로 29페소- 기본적인 빨래를 했을 경우 100페소 정도 나오며 **급한 빨래는 rush를 이용하시면 4시간 후 찾으실 수 있습니다.**)

■ Form(요청 양식) 이용 방법

Form name	Purpose	Where to get	Where to submit
Student Laundry Form	빨래 서비스	Main Office	cafeteria
Meal Check Form	식사 여부 표시	식당	식사 안 할 땐 'X'표시
Change of Class form	수업시간 또는 선생님 변경 요청 시	Team leader room	
Stay-out (over-stay)	외박 시	Main Office	
Suggestion Letter	개선 사항 의견		
Dormitory Request Form	방 시설 보수 요청		
Rental (Ref, Dryer etc.)	렌탈 제품 요청 시		
Vocabulary Test Change&rest form	단어 시험 레벨 변경 시 개인사유(부모님 방문, 여행 등)로 단 어시험 결석 시, 병결 제외		
Outing Application	수업 중 외출 시		

◆ 식사에 대해

식사에 관해서는 식사를 학생 식당에서 할 것인지 여부를 묻고 있습니다.  
**식사를 하지 않을 경우 정해진 시간 사이에 카페테리아에 있는 식사 유무 표시란에 \* 표시를 반드시 하셔야 합니다. (너무 늦은 경우 적용이 안되며, 벌금이 부과 될 수 있습니다.)**  
※ 외출 때문에 식사가 필요 없는 경우도 미리 \* 표시를 반드시 하셔야 합니다.

\*밀 리스트 체크시간

아침- 전날 저녁 5시까지  
점심- 당일 아침 9시까지  
저녁- 당일 오후 2시까지

<주의 사항>

식사 여부 체크를 통해 정해진 인원의 식사를 제공하고 있습니다. 식사 체크에 \*가 붙어있는 경우 식사 준비는 되지 않습니다. **벌금은 방 보증금에서 자동 차감**되며, 벌금으로 회수한 돈은 가난한 분들을 지원하고 있는 자원 봉사 단체에 기부하고 있습니다.  
※ 음식, 수저, 컵을 식당에서 가지고 나갈 경우 **1,000페소**의 벌금 및 경고 1회 입니다.

◆ 렌탈 제품에 대해

- ※ 추가 담요 및 책상: 300 페소 / 졸업 시까지 제공 (기본적으로 제공 되는 담요 외에 추가로 담요를 원할 경우)
- ※ 렌탈 제품은 다른 학생에게 기간을 양도 할 수 없습니다.
- ※ 반환 일이 되면 사무실에 반환할 뜻을 전하고, 렌탈 제품을 반환 해주십시오.

◆ 병원에 대해

- 유학 중에 몸 상태가 나빠진 경우나 조금이라도 몸에 위화감이 있는 경우에는 즉시 직원에게 전해주세요. (※ 새벽에 보통으로 응급실에 입원하는 경우가 종종 있습니다.)
- 응급상황이 아닌 경우, 주어진 연락처와 약도를 가지고 병원(엔젤병원)에 가시면 됩니다.
- 한국인이 운영하는 병원으로 의사소통에 전혀 문제가 없습니다.
- 의사를 학교로 불러 진찰을 받는 것은 일본 학생만 가능합니다. (일본의 보험회사에서 비용부담)
- ※ 직원과 동행 시, 병원까지의 교통비는 학생 부담입니다.
- ※ 왕진 진료, 입원 등에 관하여는 학생의 판단과 요구를 우선하고 자기 책임으로 합니다.
- 필리핀은 Dengue 등 모기를 매체로 한 감염이 많이 발생합니다. Dengue에 감염된 경우 1주일 정도의 입원이나 출국 규제를 받을 수 있습니다.
- ※ 슈퍼에는 모기 방충제 로션, 손 소독 용 알코올 등을 판매하고 있습니다. 구입을 권장합니다.
- **유학 중에 발생한 어떠한 질병 감염에도 학생 자기의 책임으로 학교는 일체의 책임을 지지 않습니다.**
- ※ 입원으로 인해 또는 질병으로 귀국이 앞당겨진 경우에도 학교에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 감염의 종류, 질병의 종류에 따라 기숙사 방을 학교에서 지정한 위치로 이동, 격리 할 수도 있습니다. 양해 바랍니다.
- **해외여행 보험 가입은 학교 등록 시 필수 사항입니다.**
- 퇴원 후 마중이 필요한 경우에는 직원에게 알려주십시오.

**5. 단어 테스트 / 통급 시간 외출 규정에 대해**

- 가족 어학연수, 주니어 코스는 단어테스트 대상에서 제외 됩니다.
- 매일 단어 테스트  
출제 범위(누적) 및 시간  
월요일: 20문항 (신입생은 제외) / 화요일: 20문항 / 수요일: 20문항  
목요일: 월요일~수요일까지 외운 단어 중 20문항 (20문항 중 16개, 15문항 중 12개 이상 정답 시 합격)  
금요일: 20 문항 (목요일 시험 불합격자만)  
토요일: 20 문항 (목요일, 금요일 시험 불합격자만)  
일요일: 20 문항 월요일부터 일요일까지 외운 단어 중 20 문항 (20문항 중 16개, 15문항 중 12개 이상 정답 시 합격)
- 단어 테스트는 매일 22시에 식당과 강의동의 자습실에서 합니다.  
■ 단어 테스트는 몸 상태가 안 좋거나 하는 등의 정당한 사유의 결석 이외에 인정하지 않습니다.  
※ 무단결석 1회 시 경고 1회입니다.
- 신입생은 화요일부터 단어 시험이 시작됩니다. 단, 월요일의 범위도 누락됩니다.  
■ 목요일 단어 점검 시험 및 일요일 단어 종합 시험은 80점 이상이어야 합격입니다.
- 공휴일이 있는 경우 전전날 점검 시험을 통해 공휴일 전날의 통급 시간을 결정합니다. 공휴일 전전날 단어 테스트에 통과 한 경우, 공휴일 전날은 단어 테스트를 받지 않아도 되며, 통급 시간이 24시까지입니다. 공휴일 밤은 정상적으로 단어 테스트가 22시부터 있습니다.
- 단어 테스트 결과에 따른 통급 규정

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
통급 22:00 종합 시험 합격자	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 종합 시험 합격자 통급 22:00 일일 시험 불합격자 통급 22:00 점검 시험 불합격자	통급 24:00 시험 면제 외박신청가능 통급 22:00 일일 시험 합격자 통급 22:00 일일 시험 불합격자	통급 24:00 시험 면제 외박신청가능 통급 24:00 시험 면제 외박가능 통급 22:00 일일 시험 점수반영 X
통급 22:00 종합 시험 불합격자	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 일일 시험 점수반영 X	통급 22:00 종합 시험 합격자 통급 22:00 일일 시험 불합격자 통급 22:00 점검 시험 불합격자	통급 24:00 시험 면제 외박신청불가 통급 22:00 일일 시험 불합격자 통급 22:00 일일 시험 외박신청불가 불합격자	통급 24:00 시험 면제 외박신청불가 통급 24:00 시험 면제 외박신청불가 점수반영 X

- 단어 테스트의 종류  
기본 → 초, 중급반 (B 유형) / 고급 → 상급반 (A 유형)  
※ 인턴 데스크에 있는 단어 시험 변경 양식을 작성하여 담당자에게 전달하세요. 기한은 매주 수요일 17시 까지이며, 그 다음 주 월요일부터 변경이 가능합니다.

**■ 시험 관련하여 질문사항이 있으시면 인턴에게 문의주시기 바랍니다.**

- 외출, 귀가 시간 및 외박에 대해
- ◇ 외출에 대해  
① 수업 시간에 외출하는 경우  
수업이 있는 평일(8:00 ~ 17:10)에는 무단외출은 할 수 없습니다. 외출 할 경우에는 인턴 사무실에 외출 신청 양식을 작성하고 메인 사무실의 관리자에게 사인을 받으십시오. 정문에서 외출 신청서를 제출하고 ID카드와 열쇠를 경비원에게 맡기고 외출기록에 이름과 시간을 기입하고 외출 하도록 하세요.
- ② 수업 시간 외에 외출하는 경우  
17:10 ~ 22:00, (주말: 24:00/ 단어시험 합격자에 해당)에 외출 할 경우에는 외출 신청 양식에 기입 할 필요가 없습니다. 경비원에게 ID와 열쇠를 맡기고 외출 기록에 이름과 시간을 기입하여 주세요.

- ◇ 통급 시간에 대해  
월요일 ~ 목요일 : 일요일 ⇒ 22:00  
금요일, 토요일 및 공휴일 전날 ⇒ 24:00 **※단어 시험 합격자만**

학교에 들어갈 때 경비원이 소지품 검사를 합니다. 위험물 (칼, 총기류 등), 알코올류 반입을 방지하기 위해서입니다. 협력해 주십시오. 학교로 돌아온 때는 ID와 열쇠를 돌려받고 외출 기록지에 도착 시간을 기입하십시오.

- ◇ 외박에 대해  
사무실에서 외박신청서를 금요일 17시까지 작성하시면 관리자가 확인 후 외박(금요일, 토요일)이 가능합니다. 외박 신청 양식에는 숙박 시설의 이름, 전화번호를 반드시 기입하여야 합니다. (개인 주택에 숙박은 금지합니다.) 숙박 시설의 예약표, 숙박 시설의 영수증을 월요일에 확인합니다. 만약 숙박 시설의 영수증이 없는 경우 경고 1회입니다.  
또한 원칙적으로 평일에는 외박할 수 없습니다. 그러나 가족 방문 등의 경우 관리자와 상담하여 별도 허가를 받도록 하십시오.  
※ 친구가 방문하는 경우는 평일 외박은 인정하지 않습니다.

외박은 목요일 단어 점검 시험 및 일요일의 단어 종합 시험의 합격 조건입니다. 불합격자의 경우에는 어떠한 경우에도 외박을 할 수 없습니다.

- ※ 주말을 이용해 여행을 갈 경우.  
여행지의 호텔 예약 바우처, 티켓(항공, 선박, 버스) 제출.  
※금요일 자정에 귀가하여 토요일 혹은, 토요일 자정에 귀가하여 일요일 새벽 5시 이전에 나가는 것은 허락되지 않습니다.  
이를 어길 경우 규정에 따라 경고가 주어집니다.

**→ 학교 밖에서 일어난 사건·사고 등 문제에 관해서는, 학교는 일체의 책임을 지지 않습니다.**

- 위험물(칼, 총기류 등), 주류의 반입 및 소지는 퇴학을 당할 수 있는 사유입니다. 소지품 검사 시 적발되면 다음날 퇴실됩니다.  
※ 기념품으로 주류를 반입하려면 관리자와 상담해주세요 졸업 할 때까지 보관해 드립니다.  
※ **여행 시 반드시 왕복 티켓을 구매**해야 하며, 그렇지 않을 경우 발생된 차량, 선박, 항공의 지연에 의해 통급 시간에 복귀하지 못할 경우 경고를 받게 됩니다. (왕복 티켓 구매 후 발생하는 차량, 선박, 항공에 대한 지연은 인정)

**입실 / 퇴실에 관해서**

- ① 입실: 일요일 14:00부터 숙박 가능  
② 퇴실: 토요일 12:00 (정오)까지  
퇴실은 토요일 12시까지 해 주셔야 하우스키퍼가 청소를 하고 그 방에 2시부터 학생이 들어옵니다. (짐을 별도로 보관하고자 하신다면 인턴에게 미리 말씀 해 주시기 바랍니다.)  
※ 상기 기간 이외의 경우 요금이 발생합니다.  
1인실 1,500 페소/일, 2인실 1,350 페소/일, 3인실 1,200 페소/일, 4인실 1,100

반방이 있는 경우에만 연장 숙박이 가능합니다. 또한, 현지에서 직접 직원에게 추가 요금을 지불하여야 합니다. 비행시간의 관계로 학교에 남고 싶으면 객실에서 숙박은 할 수 없지만, 그 이외의 장소에서 체류가 가능합니다. 또한 짐을 보관할 수 있습니다.

- ※ **퇴실 시 캐리어 운반 신청**  
개인의 스케줄에 따라서 공항으로 출발하시는 날짜(보통 금요일 밤부터 출국)와 시간이 다르기 때문에 캐리어 운반을 희망하시면 운반 품을 꼭 작성하여 주십시오.

-2층,3층에 계신 분들께서는 무거운 짐을 아래층으로 옮기는데 불편함이 있으실 겁니다.

2층과 3층 방을 사용하고 계신 분에 한하여 캐리어 운반에 도움을 드리고 있습니다.(시행 해본 결과 여러 문제에 의해 캐리어만 해당됩니다.) 미리 정해진 양식에 기입하여야 하며 혹시라도 시간이 변경이 된다면 반드시 말씀해 주셔야 합니다. **미리 신청을 하지 않거나 정해진 시간이 아닌 경우는 도움을 드릴 수 없습니다. 신청은 매주 수요일 오후 5시까지입니다.**

**[퇴실 절차]**

- ① 졸업 주, 월요일부터 목요일 17시까지 기숙사 보증금 환불을 받아 가세요.  
※ **보증금은 졸업식 후 퇴실하는 그 주에 지급합니다.**
- ② 퇴실 당일 12:00 (점심)까지 학교 기숙사에서 떠날 경우 반드시 목걸이형 ID 카드와 방 열쇠를 받으신 수만큼 학교 경비원에게 반납해주시기 바랍니다. (미반납 시 에이전시에게 연락을 하게 되고 추가 요금이 부과됩니다)  
**가족연수팀의 경우 방 열쇠를 분실하거나 훼손시키는 경우가 종종 발생합니다. 이런 경우 저희는 방문 손잡이를 전체 교체해야 합니다. 이에 따라 분실 및 훼손에 대한 비용 각 1,000페소를 보증금에서 차감합니다.**

※ 학교에서 공항까지 택시 요금은 약 250페소이며, 공항 터미널 이용 세금은 850페소입니다.  
-2018년 7월 1일 부터 공항세가 750에서 850페소로 인상이 되었습니다. 이 부분 정확히 숙지하시고 출국 시 필요한 금액만큼의 페소를 반드시 준비하시기 바랍니다.

**입학금 / 환불에 대해**

- 입학금  
납부 된 입학금은 환불되지 않습니다. 입학금의 유효 기간은 1년입니다

■ 학교 수업료 환불 규정

	환불 시점	환불 금액
도착 전	30일 이상 남았을 경우	등록금을 제외한 금액의 100% 환불
	29일 이하로 남았을 경우	등록금을 제외한 금액의 75% 환불
도착 후	4주 미만으로 남았을 경우	환불불가
	4주 이상 남았을 경우	4주 기간에 대한 금액을 제외한 남은 기간의 60% 환불

- ★ 제적 (강제 퇴학)의 경우, 일체의 환불은 없습니다.
- ★ 환불의 경우는 등록하신 유학원을 통해 학생에게 한 달 이내에 환불 처리가 이루어지며 송금시의 수수료는 환불 가격에서 제하고 입금이 됩니다.
- ★ **개인적인 사유를 들어 일찍 졸업하고 그 기간에 여행을 가고자 하는 분들이 있습니다. 그 기간이 얼마가 되었건 남은 기간을 보강 수업이나 떠나기 전 주까지 추가로 수업 해 드리지 않습니다.**

※ 학비 할인에 대한 학교 규정

- 유학원에서 학생을 유치하기 위한 학비 할인 및 기타 장학금 형식의 지원 사항에 대해서 엄격히 규제하고 있습니다. 따라서 **UBEC어학원이 공식적인 행사에 의한 학비 할인을 제외한 어떠한 할인도 인정하지 않으며, 유학원으로부터 이러한 학비 할인을 받은 사실이 밝혀질 경우 퇴교 조치할 것**입니다.
- 본 조치는 공정하고 투명한 여학연수 비용 확립을 위한 조치이므로, 학비 할인 및 그 와 상응하는 어떠한 지원 사항에 대해서 언급을 금하시기 바랍니다.

기타 비용에 대해 (현지 납부 비용)

- 기숙사 보증금: 2,500페소 혹은 50 US달러
- ※ 가족연수의 경우에는 가족 단위로 내시면 됩니다.
- 전기 요금:  
1인실: 1주/P650 2주/P1,300 3주/P1,950 4주/P2,600  
2인실: 1주/P495 2주/P990 3주/P1,485 4주/P1,980  
3인실: 1주/P470 2주/P940 3주/P1,410 4주/P1,880  
4인실: 1주/P445 2주/P890 3주/P1,335 4주/P1,780
- 수도세: 4주 / P1000 (250 페소 / 주)  
(초과 한 경우에는 사용료에 따라 청구합니다)
- ID CARD: 350 페소
- SSP 비용: 6,500 페소
- 교재비: 학생마다 다릅니다.
- 비자 연장 비용  
기간 입국에서 입국일 기준  
29일 무료/ 5-8 주 3,940 페소/ 9-12 주 8,210 페소/ 13-16 주 3,240 페소/ 17-20 주 3,240 페소  
21-24 주 3,240 페소
- ※ VISA 연장 대행 비용 500 페소 포함, ※ 2차 연장은 ACR-I 카드 비용 포함

6. 학교 주변 정보

[주소] C2UBEC English Academy, Across Maryville subdivision, Tigbao, Talamban, Cebu City, 6000, the Philippines



【수영장 규칙과 규정】

아래의 수영장에 대한 규칙과 규정은 수영장을 이용하는 모든 C2 UBEC 학생의 안전과 편의를 한 것입니다. 반드시 지시사항을 준수해 주시기 바랍니다. 본 규칙과 규정을 어길 경우 수영장 사용에 제약을 받을 수 있습니다.

수영장 이용시간: 월요일부터 금요일 (오후 5시 - 저녁 9시) / 주말 또는 휴일 (오전 8시 - 저녁 9시)

(규칙 및 규정)

1. 수영장 이용시간을 반드시 지켜주세요. 수영장 점검 및 수영장을 정화를 위해 수영장 이용시간에 이용이 제한될 수 도 있습니다.
2. C2 UBEC 학생만 수영장을 이용할 수 있습니다. (선생님, 외부인은 수영장 이용이 제한됨)
3. 반드시 샤워를 한 후에 이용하시기 바랍니다.
4. 음주 후 수영장을 이용 할 수 없습니다.
5. 반드시 수영복을 입고 수영장을 사용해주시기 바랍니다. (청바지, 헬스복, 속옷, 양말, 아쿠아 신발 등 착용 금지)
6. 피부에 문제가 있거나 상처가 난 사람의 경우 수영장을 이용할 수 없습니다.
7. 고혈압이나 알레르기, 그 외 수영놀이에 부적합한 병을 앓고 있는 경우 수영장을 이용할 수 없습니다.
8. 항상 안전을 위해 다른 사람과 함께 이용하기를 권장합니다. 만 12세 이하의 학생의 경우 만 18세 이상의 성인과 반드시 함께 수영장을 이용할 수 있습니다.
9. 음식물은 수영장 안에서 제한됩니다.
10. 수영장 이용 시 액세서리, 보석, 안경 등의 착용은 제한됩니다.
11. 수영장 주변에서 뛰거나, 수영장 안으로 다이빙이나 친구들을 던지는 행위는 엄격히 금지됩니다.
12. 소리를 크게 내거나 비명을 지르는 행위는 절대 삼가 해 주시기 바랍니다. 실제 위험한 상황이 발생하여 도움을 청하는 고함이나 비명을 구분할 수 없게 되어 안전에 매우 위험합니다.
13. **절대로 물에 젖은 채로 기숙사로 바로 들어가지 않도록 합니다. 충분히 몸을 말리거나 닦은 후 기숙사로 이동해 주세요. 기숙사 바닥이 젖어 미끄러워질 수 있습니다.**

(실제로 타국적 학생들이 이 부분 때문에 사무실로 항의를 많이 합니다. 수영을 하고 나서는 반드시 물기가 없이 이동해 주시기 바랍니다. 대부분의 학생들이 슬리퍼를 신고 생활을 하기 때문에 계단에서 미끄러져서 큰 사고로 이어질 수 있습니다. 이 부분은 발견이 되면 엄격하게 수영장 이용 제한을 하도록 하겠습니다)

공동장소(체육관) 사용 시 아이들을 동반하고 오신 부모님들은 아이들이 타국적 학생들의 운동을 방해하지 않게 잘 지도해 주시기 바랍니다. 아이들끼리만 체육관 시설을 이용할 경우 운동 기구에 의해 다칠 수 있사오니 반드시 부모님께서 아이들과 함께 해 주시기 바라며 개인부주의로 인해(운동기구에 의해) 사고가 발생한 경우 학교는 책임이 없습니다.

체육관은 말 그대로 운동을 하는 곳입니다. 아이들만 운동 시설을 이용할 경우 가끔씩 무거운 운동기구에 의해 사고가 발생하는 경우가 있습니다. 소중한 자녀들이 다치지 않도록 이 부분은 부모님들의 도움이 필요합니다.

키즈룸은 15세 미만의 학생만 이용할 수 있는 구역입니다. 15세 이상의 학생은 출입을 금하며 키즈룸 내에 부착되어 있는 주의 사항을 반드시 숙지시킨 후 사용 할 수 있도록 해 주시기 바랍니다.